

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="S. Nijs"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="I. Konig"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="D. Graus"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="G. Vink"/>	<input type="text" value="Algemeen Lid"/>
<input type="text" value="K. Hernamdt"/>	<input type="text" value="Algemeen Lid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: een mediakritische maatschappij te creëren waarin burgers genuanceerde ideeën ontwikkelen over de relatie tussen technologie en mens

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

2. Om haar doel te bereiken ontwikkelt de stichting projecten waarin nieuwe technologie betekenis krijgt en deelnemers nieuwe perspectieven en vaardigheden ontwikkelen, door onder meer:

- a. publiek en makers een platform te bieden om een kritisch discours over de mediapraktijk te ontwikkelen;
- b. het organiseren, initiëren en stimuleren van activiteiten die erop zijn gericht een breder publiek en bedrijfsleven in contact te brengen met dit discours en hen te ondersteunen in de duiding hiervan;
- c. onderzoek, ontwikkeling en meningsvorming te ondersteunen;
- d. een groot publiek zelf media te leren maken zodat zij meer worden dan consument;
- e. waar mogelijk het ondersteunen van de (inter)nationale culturele sector met bijzondere aandacht voor de Utrechtse regio (in de meest ruime zin van het woord).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende (culturele) instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

4. De stichting ontvangt subsidies en opdrachten passend bij ons onze missie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

2. Om haar doel te bereiken ontwikkelt de stichting projecten waarin nieuwe technologie betekenis krijgt en deelnemers nieuwe perspectieven en vaardigheden ontwikkelen, door onder meer:

a. publiek en makers een platform te bieden om een kritisch discours over de mediapraktijk te ontwikkelen;

b. het organiseren, initiëren en stimuleren van activiteiten die erop zijn gericht een breder publiek en bedrijfsleven in contact te brengen met dit discours en hen te ondersteunen in de duiding hiervan;

c. onderzoek, ontwikkeling en meningsvorming te ondersteunen;

d. een groot publiek zelf media te leren maken zodat zij meer worden dan consument;

e. waar mogelijk het ondersteunen van de (inter)nationale culturele sector met

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.setup.nl/app/uploads/2023/05/beleidsplan-stichting-setup-2021-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Van het bestuur

De leden van het bestuur genieten desgewenst een vacatievergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vacatievergoeding valt binnen de richtlijnen van de Governance Code Cultuur.

Van het dagelijkse bestuur en directie

Het Bestuur stelt voor iedere dagelijkse bestuurder en directeur afzonderlijk diens bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden vast conform de Wet Normering Topinkomens.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.setup.nl/app/uploads/2023/05/jaarverslag-stichting-setup-2022.pdf>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.setup.nl/app/uploads/2023/05/jaarverslag-stichting-setup-2022.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 7.876	€ 8.849	Bestemmingsreserve	€ 21.746	€ 20.313
Financiële vaste activa	€ 2.023	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 9899	€ 8849	Overige reserves	€ 75.364	€ 67.398
Vorraden	€	€		€ 97110	€ 87711
Vorderingen & overlopende activa	€ 89.175	€ 128.362	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 201.573	€ 108.827	Langlopende schulden	€	€
	€ 290748	€ 237189	Kortlopende schulden	€ 203.537	€ 158.327
Totaal	€ 300.647	€ 246038	Totaal	€ 300647	€ 246038

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.setup.nl/app/uploads/2023/05/jaarrekening-stichting-setup-2022.pdf>

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 324.038	€ 265.161
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 7.100	€ 7.900
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 331138	€ 273061
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 5.000	€ 15.000
Overige giften	€	€
Giften	€ 5000	€ 15000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 240.625	€ 228.465
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 576763	€ 516526
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 74.727	€ 34.963
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 448.427	€ 454.855
Huisvestingskosten	€ 42.110	€ 22.856
Afschrijvingen	€ 2.130	€ 1.334
Financiële lasten	€ -31	€ 36
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 567363	€ 514044
Saldo van baten en lasten	€ 9.400	€ 2482

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.setup.nl/app/uploads/2023/05/jaarrekening-stichting-setup-2022.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.setup.nl/app/uploads/2023/05/jaarrekening-stichting-setup-2022.pdf>

Open